

Số: /BC-HCC

Cần Thơ, ngày tháng 8 năm 2026

BÁO CÁO TUẦN

**Tình hình hoạt động của các Trung tâm Phục vụ hành chính công
trên địa bàn thành phố Cần Thơ
(từ ngày 01 tháng 8 năm 2026 đến ngày 07 tháng 8 năm 2026)**

Trên cơ sở tổng hợp báo cáo tình hình hoạt động của các đơn vị và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường (sau đây gọi tắt là cấp xã), Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Cần Thơ báo cáo công tác tiếp nhận và trả kết quả trên địa bàn thành phố trong tuần như sau:

I. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG

1. Hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố

a) Lãnh đạo Trung tâm tham dự:

- Buổi làm việc với tập thể lãnh đạo Sở Tài Chính;
- Tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng số cơ bản năm 2026;
- Cuộc làm việc của Phó Chủ tịch Thường trực Lê Công Lý làm việc với tập thể lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố;
- Hội ý Thường trực Thành ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, lãnh đạo Ủy ban nhân dân và lãnh đạo Đoàn đại biểu Quốc hội thành phố;
- Họp Hội đồng quản lý Quỹ phát triển khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo thành phố Cần Thơ;
- Họp trao đổi, thống nhất một số nội dung công tác thẩm định các dự án không có cầu phần xây dựng và dự án, nhiệm vụ chuyển đổi số trên địa bàn thành phố Cần Thơ.

b) Tiếp nhận 143 văn bản đến, xử lý và phát hành 52 văn bản, trong đó:

Tham mưu Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố ban hành 13 văn bản chỉ đạo bao gồm: 13 Quyết định (*Chi tiết trong phụ lục 1 đính kèm*).

2. Hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường

a) Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Ngã Bảy: tiếp tục duy trì và phát huy hiệu quả các mô hình phục vụ người dân. Trong tuần, Trung tâm đã tiếp nhận thông tin và hỗ trợ 03 trường hợp thực hiện thủ tục chứng thực chữ ký thông qua mô hình “Giải quyết thủ tục hành chính tại nhà cho người cao tuổi, người yếu

thể”; hồ sơ được tiếp nhận, xử lý đúng quy trình và trả kết quả trực tiếp tại nhà cho người dân. Đồng thời, tiếp tục duy trì thực hiện hiệu quả mô hình “Giải quyết thủ tục hành chính nhanh, đúng, khéo, tận tâm.”

b) Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Đại Hải: Kế hoạch triển khai mô hình hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày đối với các thủ tục đơn giản thuộc lĩnh vực hộ tịch và chứng thực “Ngày thứ Sáu không hẹn, không viết.”

c) Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Phong Nẫm: Kế hoạch thực hiện mô hình “Lưu động giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại nhà cho người cao tuổi và người khuyết tật nặng không đi lại được cho người dân trên địa bàn xã Phong Nẫm.”

d) Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Lâm Tân: Kế hoạch triển khai mô hình “Phiên giải quyết hồ sơ nhanh 60 phút” trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực chứng thực.

đ) Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Ngã Năm: Báo cáo kết quả thực hiện Mô hình "Dịch vụ công lưu động phục vụ người dân, doanh nghiệp" trên địa bàn phường Ngã Năm (03 mô hình lưu động gồm: Mô hình lưu động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp; Mô hình Lưu động hỗ trợ chứng thực chữ ký tại nhà và Mô hình hỗ trợ làm hồ sơ tại nhà).

e) Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Mỹ Phước: Kế hoạch triển khai Mô hình “Hỗ trợ người có công, đối tượng bảo trợ xã hội và người yếu thế trong xã hội” trong thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã Mỹ Phước năm 2026.

g) Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Trường Khánh: Kế hoạch tổ chức tiếp nhận đăng ký thực hiện thủ tục hành chính lưu động ngoài giờ hành chính.

3. Tiếp nhận và giải quyết TTHC

a) Hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến: 4.409/6.993 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 63,05% (Chưa đạt tỷ lệ tối thiểu 90% theo Quyết định số 3339/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Cần Thơ giai đoạn 2026-2030).

b) Hồ sơ tiếp nhận trực tiếp và qua bưu chính công ích: 82/6.993 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 1,17%.

c) Hồ sơ tiếp nhận từ kỳ trước: 2.502/6.993 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 35,78%.

d) Số hồ sơ đã giải quyết và trả kết quả đúng, trước hạn: 4.378/4.381 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 99,93%: trong đó, số hồ sơ trả kết quả trước hạn là 2.009/4.381 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 45,86% và trả kết quả đúng hạn là 2.369/4.381 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 54,07% (Không có dữ liệu của Sở Tư pháp do lỗi trên hệ thống của Bộ Tư pháp).

đ) Số hồ sơ đã giải quyết và trả kết quả trễ hạn: 3/4.381 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 0,07% (Các đơn vị trễ hạn trong tuần này: Thuế thành phố Cần Thơ 03 hồ sơ).

e) Số hồ sơ đang trong thời gian giải quyết theo quy định: 2.610 hồ sơ.

g) Số hồ sơ của sở, ban, ngành thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính là 4.500 hồ sơ; Tổng hồ sơ tiếp nhận phi địa giới của xã, phường và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các khu vực được ghi nhận trên hệ thống Một cửa của thành phố Cần Thơ là 31 hồ sơ.

4. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo mô hình tập trung

a) Theo số liệu thống kê đến ngày 14 tháng 8 năm 2026 trên trang Cơ sở dữ liệu về thủ tục hành chính, tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại địa phương là 2.021 thủ tục (Bao gồm cả TTHC của cơ quan ngành dọc), trong đó:

- Cấp tỉnh: 1.645 TTHC (toàn trình: 1.294 TTHC, một phần: 351 TTHC).
- Cấp xã: 376 TTHC (toàn trình: 267 TTHC, một phần: 109 TTHC).

b) Ủy ban nhân dân thành phố đã ban hành Báo cáo số 160/BC-UBND ngày 26 tháng 5 năm 2026 báo cáo kết quả rà soát, đề xuất sửa đổi quy định, cắt giảm thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ và tái sử dụng dữ liệu đã có trong các cơ sở dữ liệu (Qua rà soát, các cơ quan, đơn vị đã đề xuất 359 thủ tục liên quan đến bãi bỏ quy định, cắt giảm thành phần hồ sơ, giảm thông tin phải cung cấp và tái sử dụng dữ liệu điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính).

5. Phản ánh kiến nghị

a) Kiến nghị (PAKN) về quy định và hành vi hành chính:

- Tổng số PAKN mới (từ ngày 08 tháng 8 đến ngày 14 tháng 8): 21 PAKN
- Số PAKN chờ tiếp nhận/chờ rút: 01 PAKN
- Số PAKN đã tiếp nhận (đang xử lý): 00 PAKN
- Số PAKN từ chối tiếp nhận/đã rút: 17 PAKN

b) Theo thống kê trên hệ thống phản ánh kiến nghị:

- Tỷ lệ trả lời phản ánh kiến nghị là: 96,88%; tăng 30,21% so với tuần trước (đã trả lời 31 PAKN và chưa trả lời 01 PAKN – còn trong hạn xử lý tính đến thời điểm thống kê).

- Tỷ lệ hài lòng trong xử lý phản ánh kiến nghị (trong số 32 PAKN đã trả lời) là: 02 ý kiến đánh giá hài lòng (tỷ lệ 100%) và 29 ý kiến chưa đánh giá.

6. Thuận lợi, khó khăn

a) Thuận lợi:

Tiếp tục được sự quan tâm của Lãnh đạo thành phố, Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố chỉ đạo, cùng sự nỗ lực của từng cán bộ, công chức, viên chức tại Trung tâm; Trung tâm tiếp tục thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP và Nghị định số 367/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

b) Khó khăn, kiến nghị:

- Trong công tác thực hiện báo cáo, tổng hợp thông kê số liệu tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của thành phố gặp trở ngại do hệ thống của Bộ, ngành và Cổng Dịch vụ công Quốc gia hay gặp lỗi gây khó khăn trong việc theo dõi dữ liệu, thông kê số liệu và tổng hợp báo cáo định kỳ.

- Hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính đề nghị có giải pháp triển khai, đặc biệt là thực hiện theo Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 09 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc phát động phong trào thi đua đẩy mạnh công tác triển khai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố Cần Thơ năm 2026.

II. PHƯƠNG HƯỚNG TUẦN TỚI

1. Tiếp tục triển khai, hướng dẫn Hệ thống điều phối giải quyết thủ tục hành chính và Hệ thống phản ánh kiến nghị.

2. Tiếp tục đôn đốc việc thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính.

3. Đề nghị Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường và các đơn vị nghiêm túc kiểm tra, rà soát và có giải pháp cụ thể để nâng tỷ lệ trả lời phản ánh kiến nghị trên hệ thống mới lên 100% và nâng cao sự hài lòng trong trả lời phản ánh kiến nghị.

4. Đề nghị các sở, ban, ngành đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Trung tâm có giải pháp để nâng cao tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến Theo Quyết định số 3339/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Cần Thơ giai đoạn 2026-2030 – tối thiểu 90% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, xử lý trực tuyến toàn trình.

5. Tiếp tục thực hiện nghiêm chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ. Quán triệt đội ngũ công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp nêu cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ người dân; kiên quyết không để xảy ra tình trạng đùn đẩy, chậm trễ, những nhiễu hoặc yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại các loại giấy tờ, thông tin đã có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia.

Trên đây là báo cáo tình hình hoạt động của các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn thành phố Cần Thơ từ ngày 08 tháng 8 năm 2026 đến ngày 14 tháng 8 năm 2026./.

(Đính kèm Phụ lục 1 và Phụ lục 2).

Nơi nhận:

- UBND TP;
- VP. Thành ủy;
- Các CQCM thuộc UBND TP;
- Thuế thành phố Cần Thơ;
- Bảo hiểm xã hội thành phố Cần Thơ;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường;
- VP. UBND TP (2AB,7);
- Lưu: VT, HCC_{LNK}.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Huỳnh Hà Giang